चम्पादेवी गाँउपालिका, ओखलढुंगा

१ नं. प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ४,	**संख्या १**	**मितिः २०७८।०७।१०**

भाग २

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा १ बमोजिम चम्पादेवी गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी जारी गरेको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

कार्यपालिका बाट निर्णय : २०७८/०७/०८ प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०७/०९

चम्पादेवी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावनाः

यस गाँउपालिका क्षेत्रभित्र सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, व्यवसायिक तथा परोपकारी संस्थाहरुको स्थापना तथा दर्ता गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न चम्पादेवी गाउँपालिकाको "प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित) गर्ने ऐन, २०७५" को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चम्पादेवी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी जारी गरेको छ।

१.संक्षिप्त नामः

(१) यस कार्यविधिको नाम **चम्पादेवी गाँउपालिकाको संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८** रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

क) " संस्था " भन्नाले सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, व्यवसायिक तथा परोपकारी कार्यहरुको विकास एवं विस्तार गर्ने उदेश्यले स्थापना भएको सघं, संस्था, क्लव, मण्डला, परिषद, अध्ययन केन्द्र, समूह आदि सम्झनु पर्छ र सो शब्दले मैत्री सघं समेतलाई जनाउँछ ।

ख) "गाँउपालिका" भन्नाले चम्पादेवी गाँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) " अध्यक्ष " भन्नाले चम्पादेवी गाँउपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) " उपाध्यक्ष" भन्नाले चम्पादेवी गाँउपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले चम्पादेवी गाँउपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) " कार्यालय" भन्नाले चम्पादेवी गाँउपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) " प्रवन्ध समिति " भन्नाले संस्थाको विधान अनुसार गठन भएको प्रवन्ध समिति सम्झनु पर्दछ ।

ज) "तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधि तथा कार्यपालिकाको निर्णय गरी तोकिएको भन्ने बुझ्नु पर्दछ ।

३. **दर्ता नगरी संस्था खोल्न नहुनेः** यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगरी कसैले पनि संस्था स्थापना गर्न हुदैन ।

४. **संस्थाको दर्ता र नविकरणः**

(१) संस्था स्थापना गर्न चाहने कम्तीमा सात जना वा सो भन्दा बढी व्यक्तिहरुले अनुसुची-१ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्छ ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक जाँचवुझ गरी संस्था दर्ता गर्न उचित ठानेमा एक हप्ता भित्र तोकिएको शुल्क लिई संस्था दर्ता गरि प्रमाण-पत्र दिईनेछ ।

३) यस दफा २ अन्तर्गत दिईने प्रमाणपत्रको ढाँचा तथा अवधि अनुसुचि २ बमोजिम र दर्ता/ नविकरण दस्तुर अनुसुचि ३ बमोजिम हुनेछ ।

४) प्रत्येक संस्थाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २ महिना भित्र नविकरण गरिसक्नु पर्नेछ । यस पश्चात ३ महिना भित्र नविकरण गरेमा नविकरण शुल्कत २५ प्रतिशत थप रकम लिइनेछ भने सो भन्दा पछि ५० प्रतिशत थप शुल्क लिइनेछ ।

५. संगठित संस्था मानिनेः

(१) यस कार्यविधि अन्तर्गत दर्ता भएको प्रत्येक संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ । सो संस्थाको सबै कामको निमित्त आफ्नो छाप हुनेछ ।

(२) संस्थाले व्यक्तिसरह चल अचल सम्पति प्राप्त गर्न, उपभोक्ता गर्न र बेचविखन गर्न सक्नेछ ।

(३) संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्नेछ ।

६. संस्थाको सम्पतिः

(१) संस्थाको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिले संस्थाको विधान विरुद्ध संस्थाको कुनै सम्पति दुरुपयोग गरेमा कब्जा गरेमा वा रोक्का राखेमा कार्यालय र त्यस्तो सम्पति दुरुपयोग गर्ने, कब्जा गर्ने वा रोक्का राखेबाट जफत गरी संस्थालाई फिर्ता बुझाई दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको संस्थाको सम्पति फिर्ता गर्ने गरि कार्यालयले गरेको कारवाहीमा चित्त नबुझीएमा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले प्रचलित कानुनले तोके बमोजिम पुनरवेदन गर्न सक्नेछ ।

७. **अघि दर्ता नभई स्थापना भएको संस्थाले दर्ता गर्नेः** यो कार्यविधि प्रारम्भ हुन भन्दा अघि तत्काल प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता नभई स्थापना भई रहेका संस्थाले पनि यो कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले ३० दिन भित्र यो कार्यविधि बमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

८. संस्थाको उद्देश्यहरुमा हेरफेरः

(१) संस्थाको उद्देश्यहरुमा हेरफेर गर्न आवश्यक देखेमा वा संस्थालाई अन्य कुनै अर्को संस्थामा गाभ्न उचित देखेमा संस्थाको प्रवन्ध समितिले तत्सम्बन्धी प्रस्ताव तयार गरि

सो प्रस्ताव उपर छलफल गर्न संस्थाको विधान बमोजिम साधारण सभा बोलाउनु पर्नेछ ।

(२) साधारण सभामा उपस्थित भएका जम्मा सदस्य संख्याको दुई तिहाइ सदस्यहरुले प्रस्तवमा समर्थन जनाएमा सो प्रस्ताव साधारण सभाबाट पारित भएको मानिने छ तर सो प्रस्ताव लागु गर्न कार्यालयको पुर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

९. **हिसावको विवरण पठाउनु पर्नेः** प्रवन्ध समितिले सामाजिक परिक्षण गरि आफ्नो संस्थाको हिसाब विवरण लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहित प्रत्येक वर्ष कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

१०. **हिसाब जाँच गर्नेः**

(१) कार्यालयले आवश्यक देखेमा संस्थाको हिसाब-किताब कार्यालयको अधिकार प्राप्त व्यक्तिबाट जाँच गराउन सक्नेछ ।

(२) हिसाब जाँच गर्ने अधिकारीले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरु वा सोधेको प्रश्नको जवाफ दिनु संस्थाको पदाधिकारी, सदस्य र कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

(३) संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्नेछ ।

(४) हिसाब जाँच गर्ने अधिकारीले कार्यालयले तोकिएको म्याद भित्र हिसाब जाँचको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश गर्नुपर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा संस्थाको कुनै सम्पति सो संस्थाको कुनै पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीले हिनामिना गरेको, नोक्सान गरेको वा दुरुपयोग गरेको दिखिन आएमा गाँउ कार्यपालिकाको बैठकले सो को असुल उपर गर्न / गराउन आदेश दिनेछ ।

११. **दण्ड सजायः**

(१) दफा (३) बमोजिम कार्यालयमा दर्ता नगराई संस्था स्थापना गरेमा वा दफा ७ बमोजिम दर्ता नगरी संस्था संचालन गरेमा त्यस्ता संस्थाको प्रवन्ध समितिको सदस्यहरुलाई कार्यलयले जनही पाँच हजार रुपैँया सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(२) दफा (९) बमोजिम हिसाबको विवरण नपठाएमा प्रवन्ध समितिका सदस्यहरुलाई जनही एक हजार रुपैयासम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ । तर कुनै सदस्यले दफा ९ उल्लंघन हुन नदिन सकभर प्रयत्न गरेको थियो भन्ने सन्तोषजनक प्रमाण पेश गर्न सकेमा निजलाई दण्ड सजाय गरिने छैन ।

(३) दफा (१०) को उपदफा (२) बमोजिम हिसाब जाँच गर्ने सम्बन्धित अधिकारी वा पदाधिकारीले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरु वा सोधेको प्रश्नको जवाफ नदिने

सम्बन्धित पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीलाई कार्यलयले एक हजार रुपैँयासम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(४) दफा (८) बमोजिम कार्यालयको पुर्व स्वीकृति नलिई संस्थाको उद्देश्मा हेरफेर गरेमा वा अर्को संस्थासँग गाभेमा वा संस्थाले आफ्नो उद्देश्यको प्रतिकुल हुनेगरि काम कारवाहि गरेमा र कार्यालयले दिएको निर्देशन पालना नगरेमा कार्यलयले त्यस्तो संस्थाको दर्ता निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

१२. **पुनरावेदनः** दफा (११) बमोजिम कार्यालयले गरेको अन्तिम निर्णय उपर चित्त नबुझेमा ३५ दिन भित्र तोकिएको अदालतमा पुनरावेदन लाग्नेछ ।

१३. **संस्थाको विघटन र त्यस्तो परिणामः**

(१) संस्थाको विधान बमोजिम कार्यसंचालन गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारणवश संस्था विघटन भएमा त्यस्तो संस्थाको जायजेथा यस कार्यालयमा सर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विघटन भएको संस्थाको दायित्वको हकमा संस्थाको जायजेथाले थामेसम्म त्यस्तो दायित्व गाउँ कार्यपालिकाले व्यहोर्नेछ ।

१४. **निर्देशिकाः** यस कार्यविधिको कार्यन्वयन गर्न गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्देशिका जारी गर्न सक्नेछ ।

१५. **अधिकार प्रत्यायोजनः** यो कार्यविधिको कार्यन्वयनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ ।

१६. **अन्य नेपाल कानून बमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नुपर्नेः** कुनै संस्थाको दर्ता वा स्थापना गर्ने सम्बन्धमा अर्को कानून (संघिय तथा प्रादेशिक कानून) मा छुट्टै भएकोमा यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि त्यस्तो संस्था सोही कानून बमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नु पर्नेछ ।

१७. खारेजी र बनाउः

(१) संघीय वा प्रादेशिक व्यवस्थापिकाले निर्माण गरेको कानुन विपरीत भएका दफा सोही अनुसार खारेज वा परिमार्जन हुने छन् ।

(२) यस कानुनलाई प्रतिस्थापन हुने गरि अर्को कानुन बनेर लागु नभएसम्म यसै कानुन अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसुची १

दफा (४) सँग सम्बन्धित

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
चम्पादेवी गाँउपालिकाको कार्यालय,
कालिका, ओखलढंगा ।

विषयः संस्था दर्ता गरिपाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा तपशिल बमोजमका विवरण तथा कागजातहरु संलग्न गरि संस्था दर्ताको लागी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिल

१. संस्थाको नामः
२. संस्थाको कार्यालय रहने स्थान तथा ठेगानाः

संलग्न कागजातहरु

१. संस्थाको विधान
२. वडा कार्यालयको सिफारिस
३. सञ्चालक समितिको पदाधिकारीहरु प्रत्येकको नागरिकताको प्रतिलिपि
४. संस्थाको छापको नमुना ।
५.

निवेदक
नामः
अध्यक्षः
हस्ताक्षरः
मितिः

अनुसुची २

दफा (४) सँग सम्बन्धित
चम्पादेवी गाँउपालिका
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय
कालिका ओखलढुङ्गा
१ नं. प्रदेश, नेपाल

संस्था दर्ता – प्रमाणपत्र

द.नं. मितिः

श्री..................................

....

चम्पादेवी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८ को दफा (४) बमोजिम ....साल..............महिना..........गते मा दर्ता गरेर यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

प्रमाणपत्र जारी गर्नेको
सहीः
नामः
पदः
मितिः

....
कार्यलयको छाप

अनुसूची ३

दफा (४) सँग सम्बन्धित

सि.नं.	संस्थाको प्रकार	शुल्क (दर्ता)	नविकरण शुल्क
१	दफा २ (क) बमोजिमको संस्था	रु.२०००	५००

दर्ता किताबको ढाँचा

संस्था दर्ताको किताब

दर्ता नं.	दर्ता मिति			संस्थाको नाम र ठेगाना	संस्थाको उद्देश्य	संस्थाको पदाधिकारी एवं सदस्यहरुको नाम र ठेगाना	कैफियत
	साल	महिना	गते				

आज्ञाले,

प्रेम प्रसाद सुवेदी

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत